

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

### Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

## 1 Algemeen (vervolg)

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragendiebijaanhet realiseren van de doelstelling?

het op persoonlijke maat verlenen van (woon)begeleiding aan individuele cliënten  
 - het kleinschalig organiseren van werk of dagactiviteiten (mede middels de dochter De Grietmanswijk B.V.)  
 - het organiseren van passende huisvesting voor de doelgroep (mede middels de dochter De Grietmanswijk B.V.)  
 - verlenen van diensten aan individuen waarvoor de formele zorgvraag (en financiering) nog niet is vastgesteld, maar er wel een zorgbehoefte blijkt te zijn en de bestaande opvangvormen tekortschieten.  
 - het bevorderen van participatie aan de maatschappij door de individuen of het opkomen voor de belangen van de doelgroep in de maatschappij door middel van netwerken

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De dienstverlening voor individuen wordt gefinancierd middels PGB of in onderaanneming bij andere instellingen. De huisvesting wordt vanuit de private inkomsten (veelal uitkering) van bewoners gefinancierd. De huisvesting is vormgegeven binnen De Grietmanswijk B.V. een 100% dochter van Physis

Voorts wordt door middel van diensten die samenhangen met dagactiviteiten overige opbrengsten gegenereerd (winkel, beheer kinderboerderijen, duurzaamheidscentrum, houtbewerking, meubels) binnen De Grietmanswijk B.V.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het verworven vermogen is bedoeld voor de doelgroep om ook bij wijzigende financiering of tegenvallende financiering een grote mate van continuïteit van zorg te kunnen bieden. In de dochteronderneming De Grietmanswijk B.V. zijn de panden (zorgboerderijen) in eigendom ondergebracht.

Het financieel beleid is gericht op een klein positief financieel resultaat, en in die zin een continue gezonde bedrijfsvoering. Bij wijzigingen kan indien noodzakelijk het vermogen aangewend worden ter overbrugging. De bestuurder treedt in overleg met de Raad van Toezicht als hij dit nodig acht.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is

<https://stichtingphysis.nl/over-ons/wat-doen-wij>

Open

## 1 Algemeen (vervolg)

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het personeelsbeleid is gericht op het vinden van passende medewerkers voor de bewoners/ doelgroep. Mensen die met hart en ziel werken. Voor hen biedt Physis verschillende soorten werkplekken, waarbij ook een groot aantal leer- opleidingsplaatsen. De beloning van personeel is marktconform.

Het beloningsbeleid voor de bestuurder en toezichthouders is conform de Wet Normering Topinkomens.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Vanaf 2016 stond de continuïteit van Stichting Physis onder druk. Op basis van een meerjarenplan dat Stichting Physis heeft uitgevoerd is het resultaat weer op orde en is er voldoende liquiditeit.

Deze stap is gerealiseerd door:

- zorgdragen dat bij binnenkomst het aanvragen en onderhouden van een actuele indicatie actief onderdeel is van het zorgverleningsproces;
- het in balans brengen van geleverde zorg versus inzet van het personeel;
- verzuim, sturen op gezondheid;
- sturen op een gezonde inrichting van de organisatie
- optimaliseren van de bezettingsgraad
- (her) inrichten van de backoffice inclusief passende registratiesystemen en verbeteren van de planning & control cyclus;
- nieuwe afspraak met de huisbankier inzake een hogere rente rekening-courant overeenkomst;
- bevoorschotting op geleverde zorg door het zorgkantoor

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2020
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 782.310	€ 462.172
Materiële vaste activa	€ 1.636.957	€ 1.643.599	Voorzieningen	€ 51.000	€
Financiële vaste activa	€ 17.483 +	€ 10.820 +	Langlopende schulden	€ 632.563	€ 698.042
	€ 1.654.440	€ 1.654.419	Kortlopende schulden	€ 1.414.989	€ 1.306.383
Vorraden	€ 19.508	€ 16.997			
Vorderingen & overlopende activa	€ 876.586	€ 785.136			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 330.328 +	€ 10.045 +			
	€ 1.226.422	€ 812.178			
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.880.862 +</b>	<b>€ 2.466.597 +</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.880.862 +</b>	<b>€ 2.466.597 +</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Mede in combinatie met een snellere groei dan verwacht is het resultaat hoger dan begroot en passend binnen de intern nagestreefde resultaatsratio van 2-4%

In 2020 is de coronacrisis ontstaan. De impact hiervan over 2020 is verwerkt in deze jaarrekening. De geleverde zorg aan bewoners is in 2020 ondanks de crisis gegroeid en de ingezette weg tot resultaatsverbetering kon in 2020 worden doorgezet. De verwachting is dat een eventuele uitbraak binnen de zorg ook in 2021 niet direct leidt tot een significante daling van de zorg- en verhuuropbrengsten. Recent is gestart met de vaccinatie van bewoners en medewerkers in het primaire proces. Andere medewerkers worden in de loop van het tweede kwartaal gevaccineerd. De verwachting is dat de kans op een uitbraak van corona op een van de locaties de komende periode drastisch gaat afnemen. Daarnaast zijn de door overheid de beschikbare compensatieregelingen ook in 2021 van kracht.

### 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2020	2019 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 7.732.818	€ 6.038.107
Subsidies	€ 333.957	€ 206.520
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 844.655	€ 1.021.537
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	€ 8.911.430	€ 7.266.164
<b>Overige baten</b>		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som der overige opbrengsten</b>	€ 0	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 8.911.430	€ 7.266.164
<b>Lasten</b>		
Personeelskosten	€ 6.189.391	€ 4.988.907
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 76.805	€ 69.941
Huisvestingslasten	€	€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 2.312.903	€ 2.074.346
<b>Som der bedrijfslasten</b>	€ 8.579.099	€ 7.133.194
Saldo financiële baten en lasten	€ -12.193	€ -22.294
<b>Resultaat</b>	€ 320.138	€ 110.676

**3 Staat van baten en lasten (vervolg)****Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bij het opmaken van de jaarstukken is helder dat voor het geheel 2021 rekening moet worden gehouden met een impact op de horeca activiteiten. Voor zover mogelijk worden de horeca- en andere activiteiten voortgezet, waarbij richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers, bewoners en klanten worden gevolgd.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)